

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом школы  
29 августа 2023 г.  
Протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 176 от 1 сентября 2023 г.

---

Директор школы Х.Г. Курмаев

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 г. Пензы (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет). Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.4. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

### 2. Основные функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет:

- принимает участие в разработке программы развития школы;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;
- обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности Школы;
- разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- по согласованию с Советом Школы принимает решение о введении профилей обучения;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательных программ Школы;
- рассматривает итоги работы по четвертям и полугодиям; итоги учебного года;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о допуске учащихся выпускных 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- решает вопросы перевода обучающихся в следующий класс, в т. ч. условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность; об оставлении обучающихся на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);

- решает вопросы о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся либо об обучении учащихся по усмотрению их родителей (законных представителей) по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами Школы;
- решает вопрос о создании школьных методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Школе, организации методической работы в период между заседаниями Педагогического совета;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- выступает от имени Школы с ходатайством о представлении педагогических работников к наградам.

### **3. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

#### 4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

#### 4.3. разрабатывать:

- локальные акты по вопросам обучения и воспитания, вносить в них дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

#### 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Школы;

#### 4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;

#### 4.6. рекомендовать:

- разработки работников Школы к публикации;
- работникам Школы повышение квалификации;
- работников Школы для награждения отраслевыми наградами;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

#### 5.1. выполнение плана своей работы;

#### 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам

Школы;

- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 6.5. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель:
  - ведет заседания Совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам Школы.
- 6.6. Секретарь Совета отвечает за ведение и оформление протоколов заседаний Совета.
- 6.7. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

## **7. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. В конце календарного года протоколы прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.