

Положение об организации участия учащихся МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации участия выпускников 9-х классов МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 в процедуре государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.3. ГИА включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский языки), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования, количество сдаваемых экзаменов по их желанию сокращается до двух обязательных экзаменов по русскому языку и математике.

1.4. ГИА проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) для всех выпускников 9-х классов, а также в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей-инвалидов.

2. Допуск и организация участия в ГИА.

2.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

2.2. Решение о допуске учащихся к ГИА принимается на педагогическом совете, который проводится не позднее чем за 3 дня до начала проведения ГИА.

2.4. Выбранные обучающимися учебные предметы, формы ГИА, указываются ими в личном заявлении, которое подается директору школы до 1 марта. Изменение (дополнение) перечня указанных в заявлении экзаменов возможно только в случае наличия у учащихся уважительных причин (подтверждённых документально) по решению ГЭК. Заявление на изменение перечня экзаменов подается в ГЭК не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.5. Администрация школы обязана своевременно внести сведения об обучающихся, а также о выбранных ими учебных предметах для прохождения ГИА в федеральную информационную систему (ФИС). С этой целью приказом директора назначается работник, ответственный за работу с ФИС.

2.6. За информационную работу с обучающимися и их родителями назначаются ответственные работники из числа заместителей директора школы, а также классные руководители 9-х классов.

2.7. Ответственные работники под роспись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений для прохождения ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

2.8. Сроки и продолжительность проведения ГИА устанавливается соответствующим федеральным распорядительным документом.

3. Порядок проведения ГИА.

3.1. ГИА проводится в пунктах проведения экзаменов (ППЭ), места расположения которых утверждаются Министерством образования Пензенской области.

3.2. Обучающиеся доставляются на ППЭ в сопровождении ответственного учителя (сопровождающего) в соответствии с графиками прибытия, предоставленными ППЭ.

3.3. Сопровождающий учитель назначается приказом директора из числа учителей школы, работающих в 9-х классах, из расчета 1 сопровождающий не более чем на 15 обучающихся.

3.4. Сбор обучающихся для отправки на ППЭ осуществляется в МБОУ СОШ с углубленным изучением информатики № 68 с учетом времени доставки и прибытия на ППЭ.

3.5. При себе обучающийся в день проведения экзамена обязан иметь: паспорт и черную гелевую или капиллярную ручку, при необходимости – лекарства и питание. Все другие необходимые личные вещи участник ГИА обязан оставить в специально выделенном на ППЭ месте. Поскольку доставка на ППЭ осуществляется на общественном транспорте, обучающемуся необходимо иметь деньги на проезд.

3.6. Обучающемуся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.7. Допуск обучающихся на ППЭ осуществляется только при наличии паспорта, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3.8. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок проведения ГИА и следовать указаниям организаторов. Участники ГИА, допустившие нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Сопровождающие лица в случае удаления участника обязаны незамедлительно проинформировать о случившемся администрацию школы.

3.9. Участник ГИА, завершивший выполнение экзаменационной работы раньше установленного времени окончания экзамена, имеет право сдать ее организаторам и покинуть аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

3.10. Обучающийся после завершения экзамена и выхода из аудитории обязан подойти к сопровождающему учителю и сообщить об окончании им экзамена. Обучающийся может затем покинуть ППЭ самостоятельно, если у сопровождающего учителя есть письменное разрешение от родителей (законных представителей) учащегося. В противном случае обучающийся обязан отбыть с ППЭ в сопровождении ответственного учителя.

3.11. Учащийся, пропустивший экзамен по уважительной причине, обязан незамедлительно предоставить в школу документ, подтверждающий наличие уважительной причины отсутствия на экзамене. Школа передает в ГЭК ходатайство о допуске к экзаменам в резервные сроки с приложением подтверждающих документов.

4. Порядок ознакомления с результатами ГИА и подачи апелляции.

4.1. Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами по общеобразовательному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

4.2. Результаты ГИА после получения протокола вывешиваются в фойе школы на специальном стенде.

4.3. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при сдаче ОГЭ по русскому языку и математике набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Министерством образования Пензенской области, а при сдаче ГВЭ получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла).

4.4. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Минобрнауки России.

4.5. Обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

4.6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ГИА подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

4.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами директору школы или ответственному за проведение ГИА заместителю директора. Директор школы незамедлительно передает апелляцию в конфликтную комиссию.

4.8. Участники ГИА заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам. Обучающийся и его родители при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.